

新型コロナウイルス 集団接種会場調製支援作業

2022年度 モデルナ3回目接種用 全市共通標準手順書



一般社団法人
川崎市薬剤師会

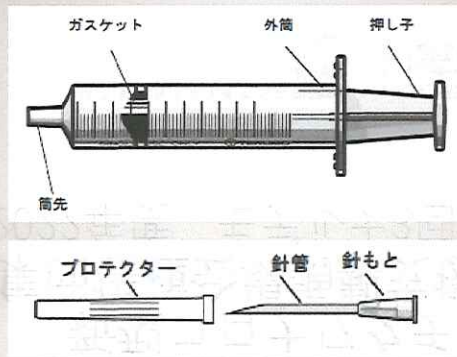
2021年1月27日改訂版

1

ワクチン接種会場での作業工程

- 1 作業準備
- 2 秤取作業
- 3 看護師への受け渡し
- 4 バイアル管理

2



3

1 作業準備

- 1 机上・使用トレイ等を清拭消毒する。
- 2 冷蔵庫から調製する分のバイアルを取り出し室温に慣らす。
メーカー推奨の解凍時間：
方法1 15～25℃で1時間 解凍後24時間有効
方法2 2～8℃で2時間30分 解凍後30日間有効
☆一度針を刺したバイアルは最大12時間有効
☆解凍後、再凍結禁止
- 3 ロットと使用期限を確認する。
- 3 解凍を確認後、泡立たないようにバイアルの底を机から離さないように円を描くように回して混和する。
*異物等の確認も行う
- 4 遮光シートを被せる。
*以降、作業時以外はシートを被せておく



4

2 秤取作業

- 1 シリンジ(1mL)と針を17本ずつ浅皿トレイにセットする。
* 基本、1バイアルから17本秤取としますが、場合によってはそれ以上秤取することもあります。
- 2 シリンジ(1mL)に針をセットする。
- 3 バイアルの蓋を開け、清拭消毒する。その後はバイアルゴム部に一切触れないこと
「間違っ^て触れてしまった場合は、その都度清拭消毒する」
- 4 シリンジにおよそ0.25ml空気を入れた状態で、針をバイアルに垂直に刺し、シリンジの空気をバイアルに入れる
* バイアル内を陽圧にしすぎると薬液が漏れてしまうことがあるので注意。
* ねじったり、力任せに刺すのはNG
* キャップを外す際に、針とシリンジの接合部に触れない

5

2 秤取作業

- 5 薬液を0.25ml秤取する
* 気泡を抜く際にシリンジを叩かない! 振り混ぜない!
* ファイザー製及び、モデルナ1回目とは秤取用量が違うので注意
* 秤取したシリンジは完成トレイに移す
- 6 抜針後、リキャップする
* 針先の延長線上での押込み動作をしない
- 7 ベアの薬剤師による監査

6

針のセットの仕方

- 1) 通常(ルアースリップ)はシリンジの目盛りを手前にした時に針穴がこちらを向く様にねじりながらしっかり接続する。
(緩いと投与中に漏れて、追加投与や抗体検査など看護師・医師・事務が後始末に追われ、被接種者にも迷惑がかかります)
- 2) ロック式の場合は、しっかりと締め切る。
- 3) 一体型はそのまま。

7

誰も教えてくれなかったキャップの外し方①

引っ張って外すと・・・

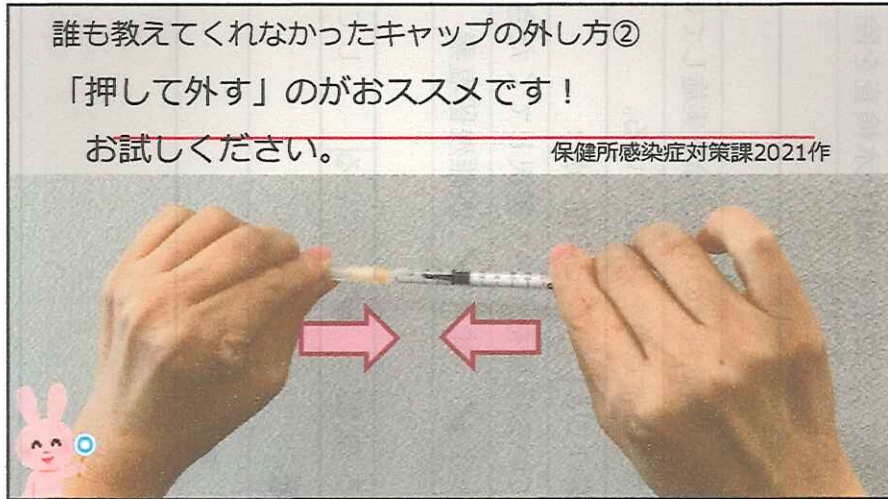
シリンジと針の接続が緩むことが!
(投与中の注射液漏れの恐れ)

医療者の手を傷つける可能性がある

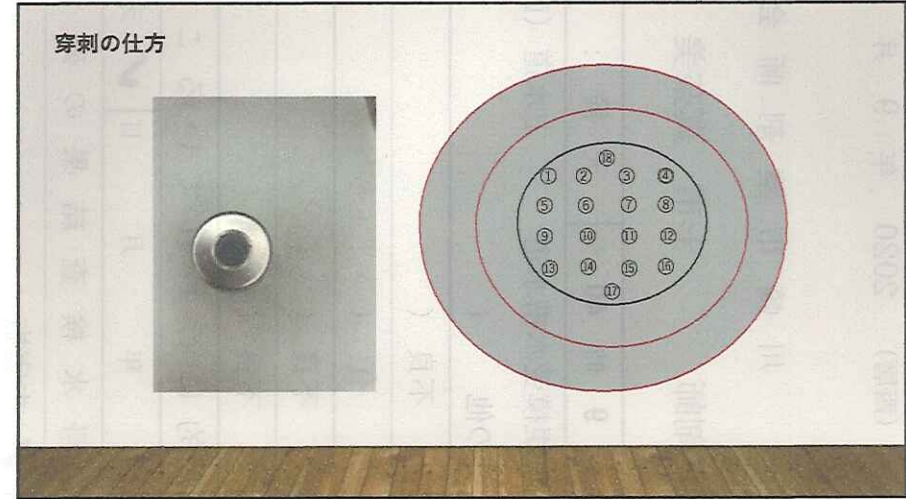


保健所感染症対策課2021作

8



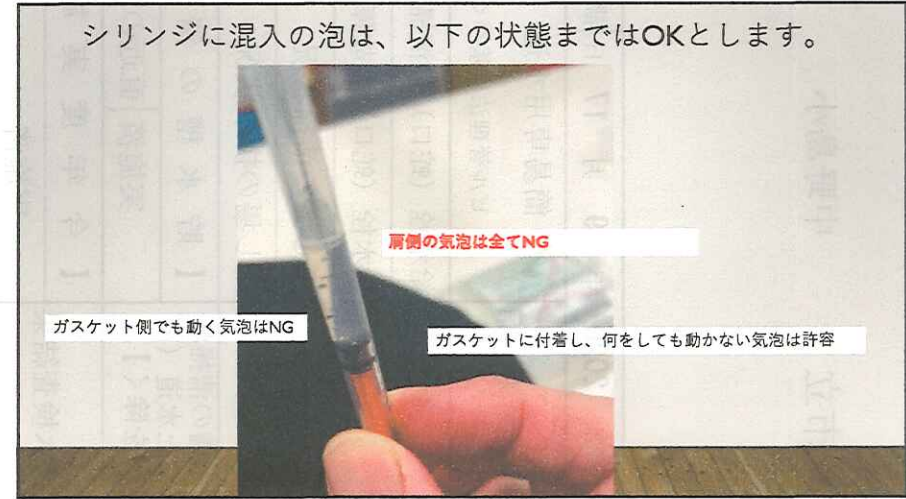
9



10



11



12

気泡の解決法

① 注射筒付近の非常に小さな気泡は無視するようにしましょう。
※指でシリンジをはじいたりしない!!

② 間に空気が入ってしまった場合には(スプリット型)、上部薬液と空気を1度バイアルに戻してから、再度引きましょう。
※指でシリンジをはじいたりしない!!

無視
気泡
薬液
空気
気泡を戻す

保健所 感染症対策課 2021年

13

③ シリンジの肩付近の気泡は
 → 空気をわざと入れて気泡を消しましょう。
 → そして、その後空気を戻して、測りとりましょう

※指でシリンジをはじいたりしない!!

針先の先端は液面より上に
空気を入れて
空気を戻す

保健所 感染症対策課 2021年

14

3 看護師への受け渡し・接種レーンへの運搬

会場によって異なるので、後日ホワイトボードに掲示いたします。

15

6 バイアル管理

こちらもホワイトボードをご確認ください。

16

各自の手技技能担保について・・・

- * 事前にお配りしたシリンジにて、自宅で自己練習をお願いいたします。
1バイアル17本秤取を**目標10分**で行えるようお願いいたします。
看護師等より「遅い」という苦情が前回沢山来ております。

17

秤量失敗した場合は、新たなバイアルを使用して頂く他ありません。
その場合は、現場の担当スタッフ及び薬剤師会担当者までご連絡下さい。
秤取量を少なめにしたリ誤魔化す行為は絶対に行わないでください。
失敗の際に隠すと、後々に会員の皆様を守り切れなくなります！

最終監査は看護師が行うから多少多くても問題ないとのデマが流れている
ようですが、決してその様なことはなく、薬剤師の責任でしっかりと監査
して渡す様にして下さい。

18

- * ゴミの分別はしっかりと行って下さい。
- * 申し送り事項等はホワイトボードに記載しています。
作業前に必ず確認して下さい。
- * その他、変更がある場合は随時、市薬のHPの事前情報サイトに掲載していますので、
出勤前日には各自で確認して下さい。
また、出勤前の事前確認サイトへ回答登録を忘れずお願いします。
- * 実務経験が豊富にあり、更に良い手技が有ると感じたとしても、
本手順書を遵守してください。
- * 監査しづらい等、相方の薬剤師にのみ負担を掛けるようなことが
無いようお願いいたします。
- * 他職種が近くにいる状況では私語厳禁をお願いします。

*** 問題と思われる薬剤師には、再度、研修を受けて頂きます。**

19

現場において質問等は・・・

- ① 会場勤務の専任薬剤師に相談
- ② 会場勤務専任薬剤師は判断に困ることがあれば、
平日は川崎市薬剤師会事務局 044-211-2325に連絡ください。

日曜は下記担当理事まで連絡をお願いいたします

会場担当責任者

川崎区 阿部事務長
幸区 森井 広樹 常務理事
中原区 八鍬 広幸 理事
高津区 恵木 立 副会長
多摩区 吉澤 八千代 常務理事
麻生区 嶋 元 顧問

20